

**Procedury bezpieczeństwa oraz warunki ewakuacji
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Chelmie
w przypadku zagrożenia atakiem z powietrza lub innymi sytuacjami kryzysowymi**

I. Wszczęcie i zakończenie alarmu, postępowanie w trakcie ewakuacji:

1. Ogłoszenie alarmu – dzwonek ciągły, czas trwania 1 minuta. Dodatkowe werbalne powiadomienie o wszczęciu procedury ewakuacyjnej przekazane przez pracowników szkoły: wicedyrektor (lub dyrektor szkoły w przypadku nieobecności lub niedyspozycji wicedyrektora) – 2 piętro, ochrona (lub zastępująca go w danym dniu osoba) – 1 piętro, pracownik obsługi będący tego dnia na zmianie – przyziemie.
2. Koordynowanie ewakuacji wszystkich osób w szkole (uczniowie, nauczyciele, pracownicy) do wyznaczonego miejsca, które znajduje się w przyziemiu szkoły. Uczniowie poszczególnych klas poruszają się pod kontrolą nauczycieli, pozostawiają w klasach swoje rzeczy osobiste.
3. Przemieszczanie odbywa się wyznaczonymi szlakami i ciągami komunikacyjnymi:
 - a) **2 piętro szkoły:**
 - pokój nauczycielski, gabinet Wicedyrektora, sale: 26, 27, 28 – boczna klatka schodowa,
 - gabinet Dyrektora, sekretariat, księgowość, kadry, sale: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 – główna klatka schodowa, przy drzwiach wejściowych kierować się w prawo w dół do przyziemia.
 - b) **1 piętro szkoły:**
 - Gabinet psychologa, gabinet pielęgniarki, sale: 8, 9, 10, 11, 15, 16 – główna klatka schodowa, przy głównym wejściu do szkoły kierować się w lewo w dół do przyziemia.
 - Sale: 12, 13, 14 – boczna klatka schodowa, kierować się w prawo do przyziemia. Pozostałe pomieszczenia (np. toalety, pomieszczenia gospodarcze) – najbliższa dostępna droga ewakuacyjna zgodnie z planem ewakuacji umieszczonym na korytarzach szkolnych.
 - c) **Przyziemie:**
 - Gabinet psychologa (sala nr 7) - osoby pozostają na miejscu, sale: 1, 2, 3, 4, 5 – pozostają w gotowości do opuszczenia pomieszczeń do chwili zakończenia ewakuacji wyższych kondygnacji.
4. Odwołanie alarmu: słowne poinformowanie opiekunów grup o możliwości powrotu do sal lekcyjnych, pracowników do miejsca wykonywania czynności służbowych.

II. Postępowanie w miejscu ewakuacji oraz po odwołaniu alarmu:

- Sprawdzenie stanu liczebnego ewakuowanych osób,
- Sprawdzenie stanu zdrowia osób ewakuowanych, udzielenie pomocy ewentualnym poszkodowanym, rozmowy na temat zaistniałej sytuacji.
- Włączenie odbiorników radiowych na stację ogólnopolską.

- Reagowanie na incydenty, zapobieganie przemieszczaniu się osób zgromadzonych w miejscu ewakuacji bez nadzoru.
- Równomierne usytuowanie osób ewakuowanych, najlepiej w pozycji siedzącej. Równomierne rozmieszczenie opiekunów, koordynatorów ewakuacji
- W przypadku zagrożenia nakazać położenie się na podłodze, zatkanie uszu, osłonięcie rękami głowy.
- Po odwołaniu alarmu spokojne przemieszczenie wszystkich ewakuowanych do pierwotnego miejsca przebywania w budynku szkoły lub w miejsce, które wskażą przybyłe służby.
- Sprawdzenie liczebności po ewakuacji.

III. Umiejscowienie, wyposażenie i oznakowanie miejsca ewakuacji:

- Do ewakuacji w przypadku zagrożenia atakiem z powietrza lub podobnym niebezpieczeństwem wyznaczone zostało przyziemie szkoły, w pobliżu szafek na ubrania dla uczniów szkoły. Do wyznaczonego miejsca prowadzą dwie klatki schodowe, boczna - szerokość schodów 1,05 m oraz główna szkoły – szerokość schodów od 1,6 m do 1,85 m. Z głównej klatki schodowej, od strony głównego wejścia do szkoły, prowadzą dwa odrębne wejścia na przyziemie. W miejscu ewakuacji znajdują się szafki ubraniowe dla uczniów. Liczba otworów okiennych - 4, boczne wyjście z budynku na stronę północną, toalety.
- W szafkach, które nie są użytkowane przez uczniów umieszczone zostaną niezbędne wyposażenie, przydatne w sytuacjach kryzysowych.
- Miejsce jest oznakowane jak teren zbiórki osób ewakuowanych.