I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego
w Chełmie

Standardy Ochrony Małoletnich

Nasza odpowiedzialność, ich bezpieczeństwo



CHEŁM 2026r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1) Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami", określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz tryb postępowania w przypadku zagrożenia ich dobra.
2) Standardy wprowadza się na podstawie art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3) Ilekroć w Standardach jest mowa o:
   a) „małoletnim" – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia;
   b) „personelu" – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a także inne osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi;
   c) „szkole" – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie.

§ 2

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych wobec małoletnich jest działanie w ich najlepszym interesie oraz dla zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. Personel zobowiązany jest do traktowania małoletnich z poszanowaniem ich godności i praw.
3. Standardy obowiązują cały personel, niezależnie od formy zatrudnienia.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji

§ 3

1) Personel zobowiązany jest do utrzymywania relacji z małoletnimi o charakterze profesjonalnym.
2) Każde działanie wobec małoletniego powinno być:
   a) adekwatne do sytuacji;
   b) proporcjonalne;
   c) uzasadnione;
   d) transparentne.

§ 4

1. Komunikacja z małoletnimi powinna być dostosowana do ich wieku i poziomu rozwoju.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich przemocy psychicznej, w szczególności: poniżania, ośmieszania, zastraszania lub lekceważenia.
3. Podnoszenie głosu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

Rozdział III

Zachowania niedozwolone

§ 5

1) Zabrania się podejmowania wobec małoletnich jakichkolwiek działań naruszających ich integralność fizyczną lub psychiczną.
2) W szczególności zabrania się:
   a) ujawniania danych wrażliwych małoletnich;
   b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
   c) używania wulgaryzmów i treści o charakterze seksualnym;
   d) nawiązywania relacji o charakterze emocjonalnym, romantycznym lub seksualnym;
   e) utrwalania wizerunku małoletniego bez wymaganej zgody;
   f) proponowania lub udostępniania substancji psychoaktywnych;
   g) wykorzystywania przewagi wynikającej z pełnionej funkcji.
3) Kontakt fizyczny z małoletnim dopuszczalny jest wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.

Rozdział IV

Kontakty poza szkołą i w środowisku cyfrowym

§ 6

1. Zabrania się nawiązywania prywatnych kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Dopuszczalne są wyłącznie kontakty służbowe, realizowane z wykorzystaniem oficjalnych kanałów komunikacji.
3. Kontakt powinien odbywać się w godzinach pracy, z zachowaniem zasad przejrzystości.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji

§ 7

1) Każdy pracownik, który powziął informację o możliwości krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań.
2) Do podstawowych obowiązków pracownika należy:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu;
   b) niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły;
   c) sporządzenie dokumentacji zdarzenia.

§ 8

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia właściwe organy ścigania.
2. Dyrektor podejmuje działania zabezpieczające dowody oraz miejsce zdarzenia.

Rozdział VI

Wsparcie małoletniego

1) § 9
2) W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego opracowuje się plan wsparcia.
3) Plan wsparcia obejmuje w szczególności:
   a) pomoc psychologiczną;
   b) współpracę z instytucjami zewnętrznymi;
   c) działania zapewniające bezpieczeństwo małoletniego.

Rozdział VII

Monitorowanie i dokumentowanie

§ 10

1. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Każdy przypadek zagrożenia dobra małoletniego podlega obowiązkowi dokumentowania.
3. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VIII

Szkolenie personelu

§ 11

1. Dyrektor szkoły odpowiada za wdrożenie i stosowanie Standardów.
2. Personel podlega obowiązkowym szkoleniom w zakresie ochrony małoletnich.
3. Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami w formie pisemnej.

Rozdział IX

Udostępnianie Standardów

§ 12

1. Standardy udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz w siedzibie placówki.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zapoznania się z dokumentem w każdej chwili.

Rozdział X

Relacje między małoletnimi

§ 13

1. Małoletni zobowiązani są do przestrzegania zasad wzajemnego szacunku.
2. Zabrania się stosowania przemocy, w tym cyberprzemocy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Naruszenie postanowień niniejszych Standardów stanowi podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub prawnej.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły

…….

Załącznik nr 1

Wzór notatki służbowej

NOTATKA SŁUŻBOWA
dotycząca zdarzenia z udziałem małoletniego

1. Data sporządzenia notatki:
   .....
2. Imię i nazwisko sporządzającego:
   .....
3. Stanowisko służbowe:
   .....
4. Dane małoletniego (jeżeli możliwe do ustalenia):
   - imię i nazwisko:
     .....
   - klasa:
     .....
5. Data i miejsce zdarzenia:
   .....
6. Opis zdarzenia:
   .....
   .....
   .....
7. Źródło informacji (np. obserwacja własna, informacja od osoby trzeciej):
   .....
   .....
   .....
8. Podjęte działania:
   .....
   .....
   .....
   .....
9. Osoby poinformowane o zdarzeniu (w tym dyrektor szkoły):
   .....
   .....

Podpis sporządzającego: .....

Załącznik nr 2

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	**Data zdarzenia**	**Dane małoletniego**	**Opis zdarzenia**	**Podjęte działania**	**Zgłoszenie do organów (tak/nie)**	**Uwagi**
1						
2						
3						

Uwagi:

1. Rejestr prowadzi się w sposób ciągły i chronologiczny.
2. Dostęp do rejestru mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
3. Rejestr podlega ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 3

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa jednostki Policji / Prokuratury)

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Działając w imieniu I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie, na podstawie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:

1. Dane małoletniego:
   .....
2. Opis zdarzenia:…….
   .....
   .....
3. Data i miejsce zdarzenia (jeżeli znane):
   .....
4. Uzasadnienie:.....
   .....
   .....
   .....
5. Wskazanie ewentualnych dowodów:
   .....
   .....
   .....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
.....,
zatrudniony/a na stanowisku
.....,

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 5

Upoważnienie do realizacji Standardów

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji szkoły upoważniam:

Panią/Pana
.....

do realizacji zadań związanych z wdrażaniem i stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich, w szczególności do:

1. prowadzenia szkoleń dla personelu;
2. przyjmowania zgłoszeń dotyczących zagrożeń dobra małoletnich;
3. monitorowania stosowania Standardów;
4. współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... do odwołania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 6

Wzór planu wsparcia małoletniego

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Dane małoletniego:
   .....
2. Data opracowania planu:
   .....
3. Opis sytuacji wymagającej wsparcia:
   .....

   …….
4. Cele wsparcia:
   .....
5. Zakres działań:
   1. pomoc psychologiczna –
      .....
   2. działania wychowawcze –
      .....
   3. współpraca z instytucjami zewnętrznymi –
      ……..
      …….....
6. Osoby odpowiedzialne za realizację:
   .....
7. Termin realizacji i ewaluacji:
   .....

8. Podpisy członków zespołu:

Załącznik nr 7

Oświadczenie rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....,
rodzic/opiekun prawny małoletniego .....,

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie.

.....
(data i podpis)

Postanowienie końcowe:

Załączniki stanowią integralną część Standardów Ochrony Małoletnich i podlegają stosowaniu na równi z ich treścią główną.